



Office Central de la Coopération à l'Ecole

Association 1901 reconnue d'utilité publique
Association départementale OCCE de l'Essonne,
10 bis square Lamartine 91000 EVRY-COURCOURONNES
Tel : 01 60 78 26 60 - Courriel : ad91@occe.coop

Bilan des activités Année 2024-2025

1. Formation

a. Formation juridique et comptable

- **Formation des mandataires** **77 enseignants**
4 formations : 3 au siège de l'OCCE 91 à Evry, une délocalisée à Morigny-Champigny

- **Formation des nouveaux directeurs** **Pas sollicités**

b. Formation des enseignants à la pratique de la pédagogie coopérative, à l'éducation à la citoyenneté

- **Animation auprès des Professeurs d'Ecole Stagiaires** **Pas sollicités car nouvelle organisation**
- **L'Inspection académique** a fait appel à l'OCCE pour des animations pédagogiques, cela a représenté **13 animations autour des thématiques suivantes** **214 enseignants**
 - Les Jeux coopératifs au service des apprentissages
 - Lire, Dire, Ecrire coopérativement
 - Maths et coopération
 - Des outils pour éduquer à l'empathie
 - Le Conseil de coopérative : un levier d'éducation à la citoyenneté
- **3 équipes d'école soit 37 enseignants ont souhaité un accompagnement sur**
 - Présentation des outils et ressources de l'OCCE 91
 - Améliorer le climat scolaire par les jeux coopératifs

c. Formation des enseignants à la pratique du théâtre à l'école **11 enseignants**

- Du jeu dramatique à l'interprétation d'une œuvre théâtrale contemporaine : un projet coopératif
4 x 3h pour 11 enseignants (4 séances)

2. Accompagnement et contrôle

- a. Vérification de **22 coopératives** (légalité des pratiques comptables et juridiques) par Laurence Sangiorgi, Danielle Lorentz et Valérie Brault sur demande du commissaire aux comptes, des mandataires, des IEN, ou à l'initiative de l'AD.
- b. Aide à environ **plus de la moitié des mandataires** pour réaliser ou corriger leur bilan financier
 - **Retkoop et feuilles de calcul rectifiés** (par téléphone ou par voie électronique)
 - **interventions** pour demander des documents manquants dans les CRA/CRF : relevés bancaires, quittus, CRA, justificatifs de subventions...
 - de très nombreux conseils par téléphone et par courriels répondant à des demandes variées comme par exemple :
 - o L'organisation de fêtes, de kermesses
 - o La question de l'assurance
 - o L'embauche d'intervenants pour des projets
 - o La légalité des achats
 - o La gestion des classes d'eau
 - o etc

3. Organisation d'actions à destination des enseignants et/ou des élèves

- **Opérations à l'initiative de l'association départementale en lien avec les propositions de la fédération nationale et avec les actions de l'union régionale**

Intitulé des actions	Objectif général	Mise en œuvre	Partenariat	Nbre d'administrateurs impliqués	Nbre de classes, d'élèves
Printemps du théâtre	Favoriser la création théâtrale à partir d'une œuvre littéraire ou faisant partie du patrimoine culturel	- Formation des enseignants (12h) - Suivi des projets des classes (6h par classe) - Répétitions et restitutions des classes dans les théâtres	Compagnies théâtrales : l'Eygurande Carpe-Diem	1 pour le suivi de la formation	11 classes sur les 15 budgétées 248 élèves
Etamine	Réaliser un livre et le faire lire aux classes Lecteurs Lire et écrire un avis de Lecteur à faire parvenir aux classes Auteurs	Communication de la fiche-action nationale		1 pour le suivi	4 classes 109 élèves
Rêve la planète	Croiser démarche scientifique et coopération	Thème : Développement durable et citoyenneté Intitulé : « Rêve ta cour idéale » - Réalisation d'un dossier pédagogique - Création de chaque classe : maquette 3D, affichages	Associations - Petite Tortue - CRI - CAUE 91 - Maison de banlieue et architecture du 91	2 pour la préparation	12 classes sur les 15 budgétées 281 élèves
Droits de l'enfant	Contribuer à la diffusion et à l'application de la CIDE	Communication de la fiche-action nationale et du kit d'activités pédagogiques Organisation de rencontres de classes à Paris		1 pour la préparation	Forum UR IDF 176 élèves

Jeux coopératifs	Développer des compétences coopératives au travers de la pratique de jeux	- Prêt de jeux coopératifs - Vente de plateaux - Ateliers lors des rencontres de Rêve la planète - Interventions en classe			135 classes 2621 élèves
Mini-jardins extraordinaires	Semer la coopération en semant des graines ...	-Création par les élèves d'un « jardin potager » en volume, structure à partir de pots de fleurs, de mangeoires à oiseaux et d'hôtels à insectes - Observation, tri, réalisation de semis des graines «mystérieuses» - Envoi de 2 photos par classe - Réalisation d'un padlet sur le site OCCE 91	Implication de l'Union Régionale	Tous pour la préparation matérielle 1 pour la réalisation d'un padlet	83 classes 2078 élèves
A vos maths ! Prêts ...? Jouez !	Découvrir et pratiquer coopérativement des jeux mathématiques	- Jouer à des jeux mathématiques - Découvrir un jeu mathématique coopératif - Répondre à des QCM sur les règles des jeux - Compléter collectivement un bilan de ce projet	Implication de l'Union Régionale	1 pour la préparation	88 classes visitées 2173 élèves
Land Art et Poésie	Agir ensemble et réaliser une œuvre collective et y associer un écrit poétique	- Découvrir et partager une activité artistique respectueuse de l'environnement - S'inspirer de la nature pour écrire de la poésie - Valoriser et respecter le travail des autres		1 pour la réalisation d'un montage photos	109 classes 2726 élèves

- **Autres actions dans le domaine de la maîtrise de la langue française mais aussi des arts :**

- Ecole en poésie (en partenariat avec Le Printemps des Poètes) : **7 écoles**

4. Aide aux écoles

- Aide aux projets coopératifs : **15 011,84 €** accordés pour aider au financement de **38 projets**
(15 967,13 € pour 40 projets l'an passé)
- Réactualisation des mallettes de livres existantes
- Prêt de mallettes de livres : **19 classes** (41 prêts l'an passé)
- Prêt de jeux coopératifs : **57 classes** (55 prêts l'an passé)
- Prêt de malles thématiques : **27 classes** (27 prêts l'an passé)
- Service reprographie : **1850 photocopies couleurs** et **437 copies noir et blanc** (209 couleurs et 3157 noir et blanc l'an passé)
- Prêt d'ouvrages pédagogiques : **0 prêt** (0 prêt l'an passé)
- Aide à la gestion des classes d'eau, en partenariat avec l'agence de l'eau Seine-Normandie : **88 classes**
- Suivi de **21** projets « la Trousse à Projets » (11 l'an passé)

5. Production et diffusion d'outils

a. Outils réalisés par l'AD

➤ diffusés gratuitement

- Dossier pédagogique sur l'aménagement d'une cour de récréation idéale (pour les enseignants inscrits à l'opération «Rêve la planète»)
- Dossier pédagogique sur le Land Art et Poésie
- Dossier pédagogique sur les Mini-jardins extraordinaires
- Documents pédagogiques à destination des enseignants :
 - [Les Jeux coopératifs au service des apprentissages](#)
 - [Lire, Dire, Ecrire coopérativement](#)
 - [Maths et coopération](#)
 - [Des outils pour éduquer à l'empathie](#)
 - [Le Conseil de coopérative : un levier d'éducation à la citoyenneté](#)
 - [Les ateliers philo à l'école](#)

➤ vendus aux adhérents

- **0 plateaux de jeux coopératifs** (97 l'an passé)

b. Outils réalisés par la fédération nationale et vendus aux coopératives

- Agendas coopératifs C3
 - Elèves : **111** (141 l'an passé)
 - Guide du maître : **2** (6 l'an passé)
- Agendas coopératifs C2
 - Elève : **238** (409 l'an passé)
 - Guide du maître : **3** (8 l'an passé)
 - Mon agenda coop maternelle : **1** (2 l'an passé)
- Apprendre en jardinant : **0** (0 l'an passé)
- Apprendre en jouant : **0** (2 l'an passé)
- Jeux Place de la Loi : **0**
- La Journée de Léa : **0** (1 l'an passé)
- Fichiers Délégué élèves : **0**
- Calendriers : **188** (238 l'an passé)
- Livret « Pédagogie coopérative » : **0** (2 l'an passé)
- Gobelets réutilisables : **30** (330 l'an passé)

6. Communication

- Mise à jour régulière du site départemental, espace ressource pour les mandataires et les enseignants.
- Réalisation du bulletin d'information départemental «Inf'OCCE», **1 numéro** diffusé dans les écoles
- Réalisation d'une Newsletter mensuelle « Lettre aux coops » **9 numéros**
- Courriers réguliers aux IEN (après toutes les formations mandataires/théâtre/animations pédagogiques)
- Rencontre annuelle avec l'adjoint au DASEN chargé du 1^{er} degré
- Organisation de l'AG départementale

7. Vie de l'association, gestion des ressources humaines

a. Conseil d'administration : 13 administrateurs dont 5 membres du bureau et 2 permanents (un détaché plein temps et une MAD plein temps)

Participation des administrateurs et administratrices à la vie de l'association :

a. Au niveau départemental

- La présidence a été assurée par Sonia Mandin
- La trésorerie a été assurée par Séverine Ligier
- Plusieurs administrateurs se sont investis dans les opérations départementales et dans les temps de formation :
 - o Suivi du projet théâtre (2 administrateurs)
 - o Animations pédagogiques (1 administrateur)
 - o Participation aux rencontres de classes (4 administrateurs)
 - o Participation à l'Assemblée Générale : préparation et communication
- 6 réunions de Conseil d'Administration
- 2 commissions « attribution des aides à projets »
- 6 réunions de bureau

b. Au niveau régional

- Réunions statutaires : 1 administrateur et 2 administratrices sont élus au Conseil d'Administration dont 1 au bureau de l'Union Régionale Ile-de-France et ont participé à :
 - 1 assemblée générale
 - 5 réunions de conseil d'administration
 - 4 réunions de bureau (essentiellement en visioconférence)
- Organisation d'un stage inscrit au plan fédéral
- Mutualisation des outils et des moyens
 - 15 réunions des permanents pour travailler sur les projets pédagogiques, les co-animations, construire des ressources pédagogiques, préparer les rendez-vous aux rectorats (souvent en visioconférence)
- Participation des 3 personnels à une réunion partage des pratiques avec tous les personnels de l'UR

c. Au niveau national

- Participation aux interrégionales : Moussa Belhoul
- Participation à l'Assemblée générale et financière : Séverine Ligier
- Participation à l'Assemblée Générale fédérale : 2 administratrices (Séverine Ligier et Laurence Sangiorgi)

b. Personnel salarié travaillant pour l'association départementale

- Secrétaire comptable salariée par l'AD (90%) : Valérie Brault
- Enseignant détaché à plein temps salarié par la fédération OCCE : Moussa Belhoul
- Enseignante mis à disposition à plein temps par l'Inspection Académique : Laurence Sangiorgi

Formation du personnel et des administrateurs :

Stages au plan de formation OCCE :

Stage Bien-être et prévention du harcèlement à l'école : Moussa Belhoul

Partenariats

ICEM : échanges de pratiques pédagogiques

DS-DEN : rendez-vous avec l'adjoint à la DASEN 1^{er} degré

CRI/ Petite Tortue/ CAUE 91/Maison de Banlieue et d'architecture 91 : Rêve la planète