

# Office Central de la Coopération à l'École

Association 1901 reconnue d'utilité publique



Association départementale OCCE de l'Essonne,  
10 bis square Lamartine 91000 EVRY-COURCOURONNES  
Tel : 01 60 78 26 60 - Courriel : [ad91@occe.coop](mailto:ad91@occe.coop)

## Bilan des activités Année 2022-2023

### 1. Formation

#### a. Formation juridique et comptable

- **Formation des mandataires** **117 enseignants**  
4 formations au siège de l'OCCE 91 (dont une délocalisée)
- **Formation des nouveaux directeurs** **68 enseignants**

#### b. Formation des enseignants à la pratique de la pédagogie coopérative, à l'éducation à la citoyenneté

- **Animation auprès des Professeurs d'École Stagiaires** Pas sollicités car nouvelle organisation
- **L'Inspection académique** a fait appel à l'OCCE pour des animations pédagogiques, cela a représenté **19 animations autour des thématiques suivantes** **321 enseignants**
  - Les Jeux coopératifs au service des apprentissages
  - Lire, Dire, Ecrire coopérativement
  - Maths et coopération
  - Des outils pour éduquer à l'empathie
  - Le Conseil de coopérative : un levier d'éducation à la citoyenneté
- **5 équipes d'école soit 28 enseignants ont souhaité un accompagnement sur**
  - Présentation des outils et ressources de l'OCCE 91
  - Améliorer le climat scolaire par les jeux coopératifs

#### c. Formation des enseignants à la pratique du théâtre à l'école 15 enseignants

- Du jeu dramatique à l'interprétation d'une œuvre théâtrale contemporaine : un projet coopératif  
5 x3h pour 15 enseignants (5 séances)

## 2. Accompagnement et contrôle

- a. Vérification de **21 coopératives** (légalité des pratiques comptables et juridiques) par Laurence Sangiorgi, Danielle Lorentz et Valérie Brault sur demande du commissaire aux comptes, des mandataires, des IEN, ou à l'initiative de l'AD.
- b. Aide à environ **plus de la moitié des mandataires** pour réaliser ou corriger leur bilan financier
- **Retkoop et feuilles de calcul rectifiés** (par téléphone ou par voie électronique)
  - **interventions** pour demander des documents manquants dans les CRA/CRF : relevés bancaires, quitus, CRA, justificatifs de subventions..
  - de très nombreux conseils par téléphone et par courriels répondant à des demandes variées comme par exemple :
    - o L'organisation de fêtes, de kermesses
    - o L'embauche d'intervenants pour des projets
    - o La légalité des achats
    - o La question de l'assurance
    - o La gestion des classes d'eau
    - o etc

## 3. Organisation d'actions à destination des enseignants et/ou des élèves

- **Opérations à l'initiative de l'association départementale en lien avec les propositions de la fédération nationale et avec les actions de l'union régionale**

<i><b>Intitulé des actions</b></i>	<i><b>Objectif général</b></i>	<i><b>Mise en œuvre</b></i>	<i><b>Partenariat</b></i>	<i><b>Nbre d'administrateurs impliqués</b></i>	<i><b>Nbre de classes, d'élèves</b></i>
Printemps du théâtre	Favoriser la création théâtrale à partir d'une œuvre littéraire ou faisant partie du patrimoine culturel	- Formation des enseignants (15h) - Suivi des projets des classes (6h par classe) - Répétitions et restitutions des classes dans les théâtres	Compagnies théâtrales : l'Eygurande Carpe-Diem	<b>1</b> pour le suivi de la formation	<b>15 classes</b> sur les 15 budgétées <b>344 élèves</b>
Etamine	Réaliser un livre et le faire lire aux classes Lecteurs Lire et écrire un avis de Lecteur à faire parvenir aux classes Auteurs	Communication de la fiche-action nationale		<b>1</b> pour le suivi	<b>7 classes</b> <b>147 élèves</b>
Rêve la planète	Croiser démarche scientifique et coopération	Thème : Espace et Astronomie  Intitulé : «La tête dans les étoiles »  - Réalisation d'un dossier pédagogique - Création de chaque classe : d'une maquette 3D, affichages	Associations - Planète Sciences - CRI -Uranoscope	<b>2</b> pour la préparation	<b>20 classes</b> sur les 20 budgétées  <b>505 élèves</b>
Droits de l'enfant	Contribuer à la diffusion et à l'application de la CIDE	Communication de la fiche-action nationale et du kit d'activités pédagogiques  Organisation de rencontres de classes à Paris		<b>1</b> pour la préparation	<b>Forum UR IDF</b> <b>120 élèves</b>
Jeux coopératifs	Développer des compétences coopératives au travers de la pratique de jeux	- Prêt de jeux coopératifs - Vente de plateaux - Ateliers lors des rencontres de Rêve la planète - Interventions en classe			<b>131 classes</b>  <b>3275 élèves</b>

Mini-jardins extraordinaires	Semer la coopération en semant des graines ...	-Création par les élèves d'un « Jardin insolite » en volume, structure à partir de pots de fleurs, de mangeoires à oiseaux et d'hôtels à insectes  - Observation, tri, réalisation de semis des graines « mystérieuses » - Envoi de 2 photos par classe - Réalisation d'un padlet sur le site OCCE 91	Implication de l'Union Régionale	<b>Tous</b> pour la préparation matérielle <b>1</b> pour la réalisation d'un padlet	<b>146 classes</b> <b>3650 élèves</b>
A vos maths ! Prêts ...? Jouez !	Découvrir et pratiquer coopérativement des jeux mathématiques	- Jouer à des jeux mathématiques - Découvrir un jeu mathématique coopératif - Répondre à des QCM sur les règles des jeux - Compléter collectivement un bilan de ce projet	Implication de l'Union Régionale	<b>1</b> pour la préparation	<b>44 classes visitées</b> <b>1062 élèves</b>
Land Art	Agir ensemble et réaliser une œuvre collective	- Découvrir et partager une activité artistique respectueuse de l'environnement - Valoriser et respecter le travail des autres		<b>1</b> pour la réalisation d'un montage photos	<b>36 classes</b> <b>847 élèves</b>

• **Autres actions dans le domaine de la maîtrise de la langue française mais aussi des arts :**

- Ecole en poésie (en partenariat avec Le Printemps des Poètes) : **6 écoles**

#### 4. Aide aux écoles

- Aide aux projets coopératifs : **17946.11 €** accordés pour aider au financement de **48 projets** (13581.53 € pour 27 projets l'an passé)
- Réactualisation des malles de livres existantes
- Prêt de malles de livres : **58 classes** (28 prêts l'an passé)
- Prêt de jeux coopératifs : **39 classes** (33 prêts l'an passé)
- Prêt de malles thématiques : **30 classes** (25 prêts l'an passé)
- Service reprographie : **242 photocopies couleurs** et **2368 copies noir et blanc** (484 couleurs et 1555 noir et blanc l'an passé)
- Prêt d'ouvrages pédagogiques : **2 prêts** (2 prêts l'an passé)
- Aide à la gestion des classes d'eau, en partenariat avec l'agence de l'eau Seine-Normandie : **76 classes**
- Suivi de 7 projets « la Trousse à Projets »

## 5. Production et diffusion d'outils

### a. Outils réalisés par l'AD

#### ➤ diffusés gratuitement :

- Dossier pédagogique sur l'Espace et l'astronomie : « La tête dans les étoiles » (pour les enseignants inscrits à l'opération « Rêve la planète »)
- Dossier pédagogique sur le Land Art
- Dossier pédagogique sur les Mini jardins extraordinaires
- Documents pédagogiques à destination des enseignants :
  - Les Jeux coopératifs au service des apprentissages
  - Lire, Dire, Ecrire coopérativement
  - Maths et coopération
  - Des outils pour éduquer à l'empathie
  - Le Conseil de coopérative : un levier d'éducation à la citoyenneté
- Dossier avec tous les documents nécessaires à la comptabilité de l'école (bordereaux remise de chèques, comptes de classes, achats autorisés etc.)

#### ➤ vendus aux adhérents

- 0 **plateaux de jeux coopératifs** (48 l'an passé)

### b. Outils réalisés par la fédération nationale et vendus aux coopératives :

- Agendas coopératifs C3
  - Elèves : **147** (71 l'an passé)
  - Guide du maître : **4** (1 l'an passé)
- Agendas coopératifs C2
  - Elève : **431** (680 l'an passé)
  - Guide du maître : **5** (8 l'an passé)
  - Mon agenda coop maternelle : **1** (4 l'an passé)
- Apprendre en jardinant : **0** (0 l'an passé)
- Apprendre en jouant : **0** (0 l'an passé)
- Jeux Place de la Loi : **0**
- La Journée de Léa : **0**
- Fichiers Délégué élèves : **0**
- Calendriers : **540** (250 l'an passé)
- Livret « Pédagogie coopérative » : **0** (0 l'an passé)
- Gobelets réutilisables : **100** (100 l'an passé)

## 6. Communication

- Mise à jour régulière du site départemental, espace ressource pour les mandataires et les enseignants.
- Réalisation du bulletin d'information départemental « Inf'OCCE », **2 numéros** diffusés dans les écoles
- Réalisation d'une Newsletter mensuelle « Lettre aux coops » **8 numéros**
- Diffusion de la revue « Animation&Education » aux **141** écoles qui se sont abonnées
- Courriers réguliers aux IEN (après toutes les formations mandataires/théâtre/animations pédagogiques)
- Rencontre annuelle en visioconférence avec l'adjoint au DASEN chargé du 1<sup>er</sup> degré
- Organisation de l'AG départementale

## **7. Vie de l'association, gestion des ressources humaines**

**a. Conseil d'administration** : 11 administrateurs dont 6 membres du bureau et 2 permanents (un détaché plein temps, une MAD plein-temps)

### **Participation des administrateurs et administratrices à la vie de l'association :**

#### **a. Au niveau départemental**

- La présidence a été assurée par Sonia Mandin
- La trésorerie a été assurée par Séverine Ligier
  
- Plusieurs administrateurs se sont investis dans les opérations départementales et dans les temps de formation :
  - o Suivi du projet théâtre (2 administrateurs)
  - o Animations pédagogiques (4 administrateurs)
  - o Participation aux rencontres de classes (4 administrateurs)
  - o Participation à l'Assemblée Générale : préparation et communication
  
- 6 réunions de Conseil d'Administration
- 2 commissions « attribution des aides à projets »
- 5 réunions de bureau

#### **b. Au niveau régional**

- Réunions statutaires : 1 administrateur et 2 administratrices sont élus au Conseil d'Administration dont 1 au bureau de l'Union Régionale Ile-de-France et ont participé à :
  - 1 assemblée générale
  - 5 réunions de conseil d'administration
  - 4 réunions de bureau (essentiellement en visioconférence)
- Organisation d'un stage inscrit au plan fédéral
- Mutualisation des outils et des moyens
  - 15 réunions des permanents pour travailler sur les projets pédagogiques, les co-animations, construire des ressources pédagogiques, préparer les rendez-vous aux rectorats (souvent en visioconférence)

#### **c. Au niveau national**

- Participation aux interrégionales : Séverine Ligier
- Participation à l'Assemblée générale et financière : Sonia Mandin et Séverine Ligier
- Participation à l'Assemblée Générale fédérale : 2 administratrices (Sonia Mandin, Séverine Ligier)

### **b. Personnel salarié travaillant pour l'association départementale**

- Secrétaire comptable salariée par l'AD (90%) : Valérie Brault
- Enseignant détaché à plein temps salarié par la fédération OCCE : Moussa Belhoul
- Enseignante mis à disposition à plein temps par l'Inspection Académique : Laurence Sangiorgi

## **Formation du personnel et des administrateurs**

### **Stages au plan de formation OCCE :**

Stage Jeux Philo : Moussa Belhoul

### **Partenariats**

ICEM : échanges de pratiques pédagogiques  
DS-DEN : rendez-vous avec l'adjoint au DASEN 1<sup>er</sup> degré (en visioconférence)  
AD PEP : projet en lien avec Economie sociale et solidaire (ESS)  
CRI/ Club astronomie Breuillet : Rêve la planète