

## Comment faire son CRA/CRF sur Retkoop (Compte Rendu d'Activités/Compte Rendu Financier)

- Se connecter à Retkoop avec son identifiant et son mot de passe

**Avant de faire son CRA/CRF, il faut clore sa comptabilité (impossible avant le 1<sup>er</sup> septembre)**

- **Ouvrir son cahier de compta 2025/2026 :**

Toutes les opérations entrées ou sorties d'argent de l'année scolaire doivent être enregistrées dans le cahier de comptabilité.

- Ne pas oublier de pointer (colonne H) toutes les opérations lorsqu'elles sont passées sur le compte Bred (jusqu'au 31 août)
- Ne pas oublier de solder les régies d'avances (« expliqué » ou « remboursé » par les collègues)
- Ne pas oublier de compléter « l'arrêté de caisse » (si besoin) bouton en bas à gauche du cahier de comptabilité ( si il existe une caisse en espèces à l'école dans une boite )
- Ne pas oublier de compléter le détail « les subventions » (si besoin) bouton en bas à gauche du cahier de comptabilité

- A partir du 1<sup>er</sup> septembre, le cadre violet vous donne des informations sur les problèmes qui empêchent la clôture de votre comptabilité.

Quand toutes les conditions sont réunies, le bouton « clôture de ce cahier de compta » apparait dans le cadre violet.

Entre le 1<sup>er</sup> et le 30 septembre 2013, tu dois procéder à la clôture de ce cahier de comptabilité, et donc de l'exercice comptable 2012 - 2013.  
Tu ne pourras plus modifier ou supprimer d'écritures, ni en rajouter, mais tu pourras consulter ces cahiers dans les archives.

Clôture de ce cahier de compta.

Attention Jean ! Cette opération est irréversible !

**MAIS ATTENTION** : cette opération est définitive et **irréversible**. Une fois clos, vous ne pouvez pas ré-ouvrir votre cahier de comptabilité, sauf en demandant à l'OCCE.

- Sur la page d'accueil, cliquer sur « le compte rendu 2026 » à gauche de l'écran

- Cocher les cases du Compte Rendu d'Activités (CRA) ou indiquer des chiffres (cocher au moins les cases A6, B1 et B3)

Cochez la case quand la réponse est positive, ou complétez par un nombre ou quelques mots, selon les items.

A. Vie coopérative		
A.1. Des conseils de coopératives ont-ils eu lieu ? si oui, à quelle fréquence ?		
A.1.a Conseil de coopérative de classe (nombre dans l'année)	01	0
A.1.b Conseil de coopérative d'école ou d'établissement (nombre dans l'année)	02	0
A.2. Si les conseils de coopérative n'ont pas eu lieu, pour quelle(s) raison(s) ?		
A.2.a Manque de temps	03	<input type="checkbox"/>
A.2.b Manque d'intérêt pour cette instance	04	<input type="checkbox"/>
A.2.c Absence de formation	05	<input type="checkbox"/>
A.2.d Manque de soutien dans l'établissement	06	<input type="checkbox"/>
A.2.e Autre	07	<input type="checkbox"/>
A.3. Gardez-vous des traces des réunions de conseil de coopérative ?		
A.3.a Traces écrites	08	<input type="checkbox"/>
A.3.b Enregistrements audio	09	<input type="checkbox"/>
A.3.c Captations vidéo	10	<input type="checkbox"/>
A.4. Un lien régulier sur support papier ou numérique pour informer de l'état des projets et actions, des finances, ... est-il réalisé ?	11	<input type="checkbox"/>
A.5. Si oui, par qui a-t-il été produit ?		
A.5.a Les élèves	12	<input type="checkbox"/>
A.5.b Les enseignants	13	<input type="checkbox"/>
A.6. Les projets coopératifs se sont plutôt situés dans les domaines suivants :		
A.6.a Culture artistique et littéraire	14	<input type="checkbox"/>
A.6.b Lire et écrire	15	<input type="checkbox"/>
A.6.c Culture scientifique	16	<input type="checkbox"/>
A.6.d Éducation citoyenne (O/N)	17	<input type="checkbox"/>
A.6.e Autre (à préciser) :	18	<input type="checkbox"/>
A.7. Les élèves ont-ils été associés à la gestion comptable de la coopérative ?	19	<input type="checkbox"/>
A.8. Si les élèves n'ont pas été associés à la gestion comptable de la coopérative, pour quelle(s) raison(s) ?		
A.8.a Manque de temps	20	<input type="checkbox"/>
A.8.b Manque de formation	21	<input type="checkbox"/>
A.8.c Autre	22	<input type="checkbox"/>
B. Rôle du mandataire		
B.1. À combien estimez-vous le nombre d'heures passées à la gestion de votre coopérative scolaire ?	23	0,00
B.2. Dans quels domaines avez-vous eu recours aux services de l'OCCE ?		

Cliquer sur « valider les modifications » en bas

Cliquer sur « valider les modifications » en bas une seconde fois

Cliquer sur « passer à la suite »

- Le Compte Rendu Financier est déjà rempli avec les chiffres de votre comptabilité de l'année.

### Dans le tableau du bas

1. Cliquer sur « imprimer cette page quitus », la faire signer par au moins un(e) parent d'élève et un(e) enseignant(e) autre que le/la mandataire, la scanner et l'enregistrer sur votre ordinateur. Puis dans Retkoop, pour l'enregistrer, cliquer sur parcourir, aller chercher l'image dans son ordinateur puis cliquer sur envoyer.
2. Scanner le relevé Bred avec le montant demandé (fin d'année) et l'enregistrer avec la même procédure.
3. Scanner le relevé Bred où apparaît la subvention mairie (si besoin) et l'enregistrer avec la même procédure.

Papiers à envoyer à l'OCCE 91, soit par la poste, soit par mel :	soit en les archivant ici, s'ils sont numérisés :	Validation de l'OCCE 91 :
1. une copie de la <b>page 1</b> du <a href="#">Compte-rendu papier (page quitus)</a> (identité de la Coopérative Scolaire, numéro(s) de(s) compte(s) bancaire(s), commission de contrôle, au moins 2 signatures valides de vérificateurs aux comptes (quitus), signature de Jean DUPONTI, mandataire, etc). <a href="#">Pas d'infos</a> <a href="#">Imprimez cette page quitus !</a>	Où se trouve l'image de la page quitus signée : Parcourir...   Aucun fichier sélectionné. <a href="#">Envoyer l'image</a> Pas de page quitus disponible ici.	<b>pas encore vérifié !</b>
2. une copie du <b>relevé du compte</b> "Banque Postale n° 9 999 99 X", où figure le montant : <b>3 263,23 €</b> .	Où se trouve l'image du relevé bancaire : Parcourir...   Aucun fichier sélectionné. <a href="#">Envoyer l'image</a> Pas de relevé bancaire disponible ici.	<b>pas encore vérifié !</b>
3. et comme, les <b>subventions</b> des collectivités territoriales sont de <b>900,00 €</b> , le(s) <b>justificatif(s)</b> de ce montant.	Où se trouve l'image du-des justif. de subvention(s) : Parcourir...   Aucun fichier sélectionné. <a href="#">Envoyer l'image</a> Pas de justif. de subvention(s) disponible ici.	<b>pas encore vérifié !</b>

Si tous ces documents-papiers (1, 2 et 3) sont numérisés, ils peuvent être envoyés par messagerie électronique à l'adresse de l'OCCE 91 : [ad91@occe.coop](mailto:ad91@occe.coop), en précisant bien les coordonnées de la coop. (son nom, le mandataire, le numéro du compte, etc).

Nous recommandons d'imprimer cette page (tableaux ci-dessus) pour en garder mémoire dans les archives en papier de la coop.

[Version imprimable de ce C.R.F.](#)

- Valider pour enregistrer
- Imprimer ce compte-rendu et le garder avec les justificatifs de la coopérative pendant 10 ans.

**Votre Compte Rendu d'Activités / Compte Rendu Financier est définitivement accepté par l'OCCE une fois que le message « validé » apparaît.**

**Il vous faudra un peu de patience pour avoir ce message, nous devons valider plus de 800 comptes de coopératives !**

**Félicitations pour ce compte-rendu sur Retkoop !!**